

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»
станции Выселки муниципального образования Выселковский район

ПРИКАЗ

от «25» марта 2019 г.

№ 62-О

**«О подготовке к открытию и работе муниципального
профильного лагеря дневного пребывания «Олимпионик-2019»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Выселковский район № 461 от 15.03.2019 г. «О подготовке к открытию и работе профильных лагерей, организованных на базе образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, в летнюю кампанию 2019 года», **приказываю:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Петряниной):

1.1. Осуществить подготовку к своевременному открытию и работе профильного лагеря на базе МБУДО ДЮСШ «Виктория» ст. Выселки, осуществляющего отдых обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с двухразовым питанием (далее – Лагерь), в течение 15 рабочих дней в период с 1 по 21 июля 2019 года для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

1.2. Включить преимущественно в списочный состав Лагеря детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете, из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из многодетных семей и других категорий, нуждающихся в особой заботе государства, одаренных детей с организацией питания за счет краевых и муниципальных средств;

1.3. Открыть дополнительные места в Лагере за счет средств родителей (законных представителей);

1.4. Подготовить списки детей и подростков 7-17 лет (основные и резервные) для посещения Лагеря, предоставить данные списки в Управление образования (Е.В.Синельникова) не позднее 25 марта 2019 года;

1.5. Обеспечить страхование детей и подростков, посещающих Лагерь, за счет привлеченных средств родителей (законных представителей) и спонсорских средств;

1.6. Обеспечить прохождение детьми и подростками обязательных медицинских осмотров, необходимых для посещения Лагеря;

1.7. Обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Лагерь; заключение договоров образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, включенных в списочный состав Лагеря;

1.8. Предоставить информацию о перечне помещений образовательной организации, задействованных в работе Лагеря, в Управление образования на адрес электронной почты: sinelynikova_9@mail.ru (Е.В. Синельникова) не позднее 19 апреля 2019 года согласно форме;

1.9. Предоставить пакет документов на открытие Лагеря в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах и в Управление образования (Е.В.Синельникова) не позднее 30 апреля 2019 года;

1.10. Определить профиль Лагеря (физкультурно-спортивный) и проинформировать о направленности Лагеря Управление образования (Е.В.Синельникова) не позднее 1 апреля 2019 года;

1.11. Разработать Программу Лагеря в соответствии с определенным профилем, утвердить Положение о профильном лагере (приложение № 5) не позднее 30 апреля 2019 года;

1.12. Предусмотреть проведение межведомственных и межшкольных мероприятий, экскурсионных поездок обучающихся, занятий туризмом, проведение слетов, экспедиций и других малозатратных форм организованной занятости детей в рамках работы Лагеря, осуществляя подвоз обучающихся Лагеря к местам проведения мероприятий за счет привлеченных средств;

1.13. Осуществлять организованные перевозки обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

1.14. Осуществлять организованные выезды обучающихся железнодорожным транспортом в соответствии с СанПиН 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

1.15. Проконтролировать проведение Дня безопасности в первый день работы Лагеря, в рамках которого провести инструктажи по технике

безопасности с детьми и сотрудниками Лагеря (террористическая, пожарная безопасность, правила поведения на водных объектах, правила дорожного движения), сделав соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

1.16. Включить в Программу Лагеря краевые, районные, поселенческие мероприятия в соответствии с Календарем образовательных событий;

1.17. Оформить тематический стенд о работе Лагеря и правилах безопасности в Лагере, разместив на них номера телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей; разместить информацию о работе Лагеря на официальном сайте школы до 17 мая 2019 года;

1.18. Руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами при подготовке и организации работы Лагеря:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

1.19. Незамедлительно информировать Управление образования о причинах, способных помешать своевременным подготовке и открытию Лагеря.

1.20. Заключение договора с МБОУСОШ № 2 станицы Выселки на организацию питания воспитанников Лагеря не позднее 30 апреля 2019 года.

2. Назначить начальником Лагеря Петрянину Юлию Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, предоставить данные о начальнике Лагеря (сканированную копию документа и документ в Word) в Управление образования на адрес электронной почты: sinelynikova_9@mail.ru (Е.В.Синельникова) не позднее 1 апреля 2019 года для включения в списочный состав для прохождения дистанционных курсов.

3. Заведующей хозяйством Зражевской Н.А. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в Лагере.

4. Заместителю директора по эксплуатации спортсооружений Долбенко Г.А.:

4.1. обеспечить соблюдение правил антитеррористической безопасности и пожарной безопасности, правил организованной перевозки детей;

4.2. ознакомить обучающихся с основными правилами личной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действия в случаях возникновения пожара, с правилами безопасности детей у

воды, на водных объектах, вблизи железнодорожного полотна (под роспись);

4.3. Обеспечить заключение договоров на выполнение акарицидных, дератизационных, дезинсекционных обработок; договоров на водоснабжение, вывоз бытового мусора; договоров на организацию медицинского сопровождения на период летней кампании и других договоров, необходимых для функционирования Лагеря; проконтролировать выполнение обработок до 24 июня 2019 года;

5. Назначить воспитателями Лагеря: Левашову Е.Б., заместителя директора по СМР, Харланова С.Н., тренера – преподавателя по плаванию.

6. Назначенным работникам Лагеря пройти необходимый медицинский осмотр и гигиеническое обучение.

7. Организовать в СМИ освещение спортивных праздников и соревнований, проводимых в Лагере (Дробышева В.М.).

8. Электромонтеру Ковалеву Д.Н. обеспечить музыкальное сопровождение мероприятий, организованных в Лагере.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО
ДЮСШ «Виктория» ст. Выселки

И.В. Шевченко

